

(様式例12)

保有個人データ開示受付・処理経過簿(本人用)

整理番号	受付日	請求者名		請求件数・枚数	開示方法	手数料徴収の有無	開示等決定日 (通知書送付日)	決定の内容 (開示等枚数)	実施方法 等申出日	開示実施日(※1)	備考 (※2)
		本人			窓口			開示 () 部分開示 () 不開示 () 不存在 ()			
		代理人			郵送						
		本人			窓口			開示 () 部分開示 () 不開示 () 不存在 ()			
		代理人			郵送						
		本人			窓口			開示 () 部分開示 () 不開示 () 不存在 ()			
		代理人			郵送						
		本人			窓口			開示 () 部分開示 () 不開示 () 不存在 ()			
		代理人			郵送						
		本人			窓口			開示 () 部分開示 () 不開示 () 不存在 ()			
		代理人			郵送						

※1: 郵送により開示を実施した場合は郵送日を記入すること

※2: 部分開示・不開示の場合はその理由を備考欄に記載すること

(様式例13)

保有個人データ開示受付・処理経過簿(遺族用)

整理番号	受付日	請求者名		請求件数・枚数	開示方法	手数料徴収の有無	開示等決定日 (通知書送付日)	決定の内容 (開示等枚数)	実施方法 等申出日	開示実施日(※1)	備考 (※2)
		遺族			窓口			開示 () 部分開示 () 不開示 () 不存在 ()			
		代理人			郵送						
		遺族			窓口			開示 () 部分開示 () 不開示 () 不存在 ()			
		代理人			郵送						
		遺族			窓口			開示 () 部分開示 () 不開示 () 不存在 ()			
		代理人			郵送						
		遺族			窓口			開示 () 部分開示 () 不開示 () 不存在 ()			
		代理人			郵送						
		遺族			窓口			開示 () 部分開示 () 不開示 () 不存在 ()			
		代理人			郵送						

※1: 郵送により開示を実施した場合は郵送日を記入すること

※2: 部分開示・不開示の場合はその理由を備考欄に記載すること

(様式例14)

保有個人データ訂正・利用停止等受付処理経過簿

整理番号	受付日	届出者名		届出件数	訂正・利用停止等決定日 (通知書送付日)	決定の内容	備考
		本人					
		遺族					
		代理人					
		本人					
		遺族					
		代理人					
		本人					
		遺族					
		代理人					
		本人					
		遺族					
		代理人					